

社会福祉法人芙蓉会 個人情報保護規程

第1章 総 則

(目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人芙蓉会（以下「芙蓉会」という。）が保有する個人情報の取り扱いについての基本的事項を定め、個人の権利利益を保護するとともに人格の尊重を図り、事業の適正な運営に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において「個人情報」とは、生存する個人に関する情報であつて、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）をいう。

2 この規程において「個人情報データベース等」とは、個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるものをいう。

（1）特定の個人情報を電子計算機を用いて探索することができるように体系的に構成したもの。

（2）前号に掲げるもののほか、特定の個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの。

3 この規程において「個人データ」とは、個人情報データベース等を構成する個人情報をいう。

4 この規程において「保有個人データ」とは、芙蓉会が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の提供を行うことのできる権限を有する個人データであつて、その存否が明らかになることにより公益その他の利益が害されるもの又は6か月以内に消去することとなるもの以外のものをいう。

5 この規程において個人情報について「本人」とは、個人情報によって識別される特定の個人をいう。

(芙蓉会の責務)

第3条 芙蓉会は、この規程の目的を達成するため、個人情報等の保護に関し必要な措置を講じなければならない。

2 芙蓉会の役員、職員並びに評議員（以下、「職員等」という。）は、職務上活動上知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

第2章 個人情報の取得、利用

(利用目的の特定)

第4条 芙蓉会は、個人情報を取り扱うに当たっては、その利用の目的（以下、「利用目的」と

いう。)をできる限り特定しなければならない。

2 芙蓉会は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

(利用目的による制限)

第5条 芙蓉会は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

2 芙蓉会は、合併その他の事由により他の個人情報取扱事業者から事業を継承することに伴って個人情報を取得した場合は、あらかじめ本人の同意を得ないで、継承前における当該個人情報の利用目的の達成に必要な範囲を超えて、当該個人情報を取り扱ってはならない。

3 前2項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

(1) 法令、条例又はこれらに基づく行政通知等(以下「法令等」という。)に基づく場合

(2) 出版、報道等により公にされているとき。

(3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(4) 公衆衛生の向上のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。

(5) 法令等の定める事務を遂行することに対して芙蓉会が協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(取得の制限)

第6条 芙蓉会は、個人情報を取得するときは、個人情報を取り扱う事業の目的を明確にし、当該事業の目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により取得しなければならない。

2 芙蓉会は、法令に基づくとき、又は正当な事務もしくは事業の実施のために特に必要があると認めるとき以外は、次に掲げる事項に関する個人情報を取得してはならない。

(1) 思想、信条及び宗教に関する事項

(2) 人種及び社会的差別の原因となる社会的身分に関する事項

(3) 犯罪に関する事項

3 芙蓉会は、個人情報を収集するときは本人からこれを取得しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合はこの限りではない。

(1) 本人の同意があるとき。

(2) 法令等に定めがあるとき。

(3) 出版、報道等により公にされているとき。

(4) 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急かつ止むを得ないと認められるとき。

(5) 所在不明、その他の事由により、本人から取得することができないとき。

(6) 争訟、選考、指導、相談等の事業で本人から取得したのではその目的を達成し得ないと認められるとき、又は事業の性質上本人から取得したのでは事業の適正な執行に支障が生じると認められるとき。

(取得に際しての利用目的の通知等)

第7条 芙蓉会は、個人情報を取得した場合、あらかじめその利用目的を公表している場合を除き、速やかにその利用目的を本人に通知し、又は公表しなければならない。

2 芙蓉会は、前項の規定にかかわらず、本人との間で契約を締結することに伴って契約書その他の書面（電磁的記録を含む。以下この項において同じ。）に記載された当該本人の個人情報を取得する場合その他本人から直接書面に記載された当該本人の個人情報を取得する場合は、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。ただし、人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要がある場合は、この限りでない。

3 芙蓉会は、利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、本人に通知し、又は公表しなければならない。

4 前3項の規定は、次に掲げる場合については、適用しない。

- (1) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 利用目的を本人に通知し、又は公表することにより芙蓉会の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合
- (3) 法令等の定める事務を遂行することに対して芙蓉会が協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められる場合

第3章 個人データの安全・適正な管理

(データ内容の正確性の確保等)

第8条 芙蓉会は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人データを正確かつ最新の内容に保つとともに、利用する必要がなくなったときは、当該個人データを遅滞なく消去するよう努めなければならない。

(安全管理措置)

第9条 芙蓉会は、その取り扱う個人データの漏えい、滅失又はき損の防止その他の個人データの安全管理のために必要かつ適切な措置を講じなければならない。

(職員等の監督)

第10条 芙蓉会は、職員者等に個人データを取り扱わせるに当たっては、当該個人データの安全管理が図られるよう、職員等に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(委託先の監督)

第11条 芙蓉会は、個人データの取り扱いの全部又は一部を委託する場合は、その取り扱いを委託された個人データの安全管理が図られるよう、委託をうけた者に対する必要かつ適切な監督を行わなければならない。

(委託に伴う措置)

第12条 芙蓉会は、委託を受けた者を監督するにあたっては、個人情報の保護に関し次の各号に定める措置を講じなければならない。

- (1) 再委託の禁止
- (2) 第三者への提供の制限
- (3) 委託された事業以外への使用の禁止
- (4) 複写及び複製の制限
- (5) 秘密保持の義務
- (6) 返還及び破棄の義務
- (7) 事故発生時における報告の義務

(受託者等の責務)

第13条 芙蓉会から個人情報を取り扱う事業を委託した者は、前条に基づき個人情報の漏えい、

滅失及びき損防止その他個人情報の適正な管理のために必要な措置を講ずるよう努めなければならない。

2 前項の受託事業に従事している者又は従事していた者は、その事業に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してならない。

第4章 個人データの第三者提供の制限

(第三者提供の制限)

第14条 芙蓉会は、次に掲げる場合を除くほか、あらかじめ本人の同意を得ないで、個人データを第三者に提供してはならない。

- (1) 法令等に基づく場合
- (2) 出版、報道等により公にされているとき。
- (3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 公衆衛生の向上のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (5) 法令等の定める事務を遂行することに対して芙蓉会が協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれのあるとき。

2 次に掲げる場合において、当該個人データの提供を受ける者は、前項の規定の適用については、第三者に該当しないものとする。

- (1) 芙蓉会が利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取り扱いの全部又は一部を委託することに伴って当該個人データが提供される場合
- (2) 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人データが提供される場合
- (3) 特定の者との間で共同して利用される個人データが当該特定の者に提供される場合であって、その旨並びに共同して利用される個人データの項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的及び当該個人データの管理について責任を有する者の氏

名又は名称について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置いているとき。

- 3 芙蓉会は、前項第3号に規定する利用者の利用目的又は個人データの管理について責任を有する者の氏名もしくは名称を変更する場合は、変更する内容について、あらかじめ、本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態に置かなければならない。

(第三者提供にかかる記録の作成等)

第15条 芙蓉会は、個人データを第三者に提供したときは、次に掲げる事項に関する記録を作成しなければならない。ただし、当該個人データの提供が前条第1項各号又は第2項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 前条第1項の本人の同意を得ている旨
 - (2) 当該第三者の氏名又は名称その他の当該第三者を特定するに足りる事項（不特定かつ多数の者に対して提供したときは、その旨）
 - (5) 当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項
 - (4) 当該個人データの項目
- 2 前項の記録は、個人データを第三者に提供した都度、速やかに作成しなければならない。
 - 3 第1項の記録は、その作成日から3年間保存しなければならない。

(第三者提供を受ける際の確認及び記録)

第16条 芙蓉会は、第三者から個人データの提供を受けるに際しては、次に掲げる事項の確認を行わなければならない。ただし、当該個人データの提供が第14条第1項各号又は第2項各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 当該第三者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあっては、その代表者（法人でない団体に代表者又は管理人の定めのあるものにあつては、その代表者又は管理人）の氏名
 - (2) 当該第三者による当該個人データの取得の経緯
- 2 芙蓉会は、第1項の規定による確認を行ったときは、次に掲げる事項に関する記録を作成しなければならない。
 - (1) 本人の同意を得ている旨（個人情報取扱事業者以外の第三者から個人データの提供を受けた場合を除く。）
 - (2) 第1項各号に掲げる事項
 - (3) 当該個人データによって識別される本人の氏名その他の当該本人を特定するに足りる事項
 - (4) 当該個人データの項目
 - 3 前項の記録は、第三者から個人データの提供を受けた都度、速やかに作成しなければならない。
 - 4 第3項の記録は、その作成日から3年間保存しなければならない。

(保有個人データに関する事項の公表等)

第17条 芙蓉会は、保有個人データに関し、次に掲げる事項について、本人の知り得る状態(本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。)に置かなければならない。

- (1) 本法人の名称
- (2) 全ての保有個人データの利用目的(第7条第4項第1号から第3号までに該当する場合を除く。)
- (3) 第18条第1項、第20条第1項又は第21条第1項もしくは第2項の規定による求めに応じる手続き(第24条第2項の規定により手数料の額を定めたときは、その手数料の額を含む。)
- (4) 前3号に掲げるもののほか、保有個人データの適正な取り扱いの確保に関し必要な事項

2 芙蓉会は、本人から、当該本人が識別される保有個人データの利用目的の通知を求められたときは、本人に対し、遅滞なく、これを通知しなければならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りでない。

- (1) 前項の規定により当該本人が識別される保有個人データの利用目的が明らかな場合
- (2) 第7条第4項第1号から第3号までに該当する場合

3 芙蓉会は、前項の規定に基づき求められた保有個人データの利用目的を通知しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(開示)

第18条 本人は、芙蓉会に対し、当該本人が識別される保有個人データの開示を請求することができる。

2 芙蓉会は、前項の規定による請求を受けたときは、本人に対し、第26条に定める方法により、遅滞なく、当該保有個人データを開示しなければならない。ただし、開示することにより次の各号のいずれかに該当する場合は、その全部又は一部を開示しないことができる。

- (1) 法令等に定めるところにより、本人に開示することができないと認められるとき。
- (2) 個人の評価、診断、判断、選考、指導、相談等に関する保有個人データであって、開示することにより、事業の適正な執行に支障が生ずるおそれがあるとき。
- (3) 調査、争訟等に関する保有個人データであって、開示することにより、事業の適正な執行に支障が生ずるおそれがあるとき。
- (4) 開示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。
- (5) 行政その他関係機関との間における協議、協力により作成し、又は取得した保有個人データであって、当該機関が開示することに同意しないとき。
- (6) 未成年者又は成年被後見人の法定代理人による開示請求がなされた場合であって、開示することが当該未成年者又は成年被後見人の利益に反すると認められるとき。

3 芙蓉会は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの全部又は一部について開示しない旨の決定をしたとき又は当該保有個人データが存在しないときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(利用者の相続人への開示)

第19条 芙蓉会は、保有個人データについて、利用者の遺族から開示の請求があったときは、相続人であることを確認の上、それに応ずるものとする。相続人が複数のときは、他の相続人全員の同意書があれば開示することができる。

(訂正等)

第20条 本人は、芙蓉会に対し、当該本人が識別される保有個人データの内容が事実でないときは、当該保有個人データの内容の訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という。）を請求することができる。

2 芙蓉会は、前項の規定による請求を受けた場合には、その内容の訂正等に関して個人情報保護法以外の法令の規定により特別の手続が定められている場合を除き、利用目的の達成に

必要な範囲内において、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づき、当該保有個人データの内容の訂正等を行わなければならない。

3 芙蓉会は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの内容の全部もしくは一部について訂正等を行ったとき、又は訂正等を行わない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正等を行ったときは、その内容を含む。）を通知しなければならない。

(利用停止等)

第21条 本人は、芙蓉会に対し、当該本人が識別される保有個人データが第5条の規定に違反して取り扱われているとき又は第6条の規定に違反して取得されたものであるときは、当該保有個人データの利用の停止又は消去（以下「利用停止等」という。）を請求することができる。

2 芙蓉会は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、違反を是正するために必要な限度で、遅滞なく、当該保有個人データの利用停止等を行わなければならない。ただし、当該保有個人データの利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、本人の権利利益を保護す

るため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

3 本人は、芙蓉会に対し、当該本人が識別される保有個人データが第14条第1項の規定に違反して第三者に提供されているときは、当該保有個人データの第三者への提供の停止を請

求することができる。

4 芙蓉会は、前項の規定による請求を受けた場合であって、その請求に理由があることが判明したときは、遅滞なく、当該保有個人データの第三者への提供を停止しなければならない。ただし、当該保有個人データの第三者への提供の停止に多額の費用を要する場合その他の

第

三者への提供を停止することが困難な場合であって、本人の権利利益を保護するため必要な

これに代わるべき措置をとるときは、この限りでない。

5 芙蓉会は、第1項の規定による請求に係る保有個人データの全部もしくは一部について利用停止等を行ったときもしくは利用停止等を行わない旨の決定をしたとき、又は第3項の規

定による請求にかかる保有個人データの全部もしくは一部について第三者への提供を停止したときもしくは第三者への提供を停止しない旨の決定をしたときは、本人に対し、遅滞なく、その旨を通知しなければならない。

(理由の説明)

第22条 芙蓉会は、第17条第3項、第18条第3項、第20条第3項又は前条第5項の規定により、本人から求められ又は請求された措置の全部又は一部について、その措置をとらない旨を通知する場合又はその措置と異なる措置をとる旨を通知する場合は、本人に対し、その理由を説明するよう努めなければならない。

(開示請求等の方法)

第23条 第17条第2項による求め又は第18条第1項、第20条第1項もしくは第21条第

1項もしくは第3項の規定による請求（以下「開示請求等」という。）をしようとする者は、芙蓉会に対し、所定の保有個人データ開示等請求書を提出しなければならない。

2 開示請求等をする者は、芙蓉会に対し、自己が当該開示請求等に係る保有個人データの本人であることを証する書面を提出又は提示しなければならない。

3 芙蓉会は、本人に対し、開示請求等に関し、その対象となる保有個人データを特定するに足りる事項の提示を求めることができる。この場合において、芙蓉会は、本人が容易かつ的確に開示請求等を行うことができるよう、当該保有個人データの特定に資する情報の提供そ

その他本人の利便を考慮した適切な措置をとらなければならない。

4 開示請求等は、本人が未成年者もしくは成年被後見人である場合の法定代理人、又は開示請求等を行うことにつき本人が委任した代理人によって行うことができる。

5 前項の代理人によって開示請求等をするときは、当該代理人は、芙蓉会に対し、その代理権限を証する書面を提出しなければならない。

(手数料)

第24条 芙蓉会は、第17条第2項の規定による利用目的の通知を求められたとき又は第18

条第1項の規定による開示の請求を受けたときは、当該措置の実施に関し、手数料を徴収することができる。

2 芙蓉会は、前項の規定により手数料を徴収する場合、その額は、実費を勘案して合理的であると認められる範囲内において、その手数料の額を定めなければならない。

(開示の請求に関する決定)

第25条 芙蓉会は、開示の請求があった日から原則として10日以内に、開示請求者に対して、開示請求にかかる保有個人データの全部もしくは一部を開示する旨の決定又は開示しない旨の決定（第27条の規定により開示請求を拒否するとき及び開示請求にかかる保有個人データが記録された請求対象文書を保有していないときの当該決定を含む。）をするものとする。

ただし、やむを得ない理由により、当該期間内に決定することができないと認められる場合にあっては、その旨を、決定に要する期間と併せて開示請求等をする者に通知することとする。

2 芙蓉会は、前項の決定をしたときは、その旨を請求書に書面で通知しなければならない。

（開示の方法）

第26条 保有個人データの開示は、保有データが記録された請求対象文書の当該保有個人データにかかる部分につき、文書、図画又は写真にあっては閲覧もしくは視聴又は写しの交付により、フィルムにあっては視聴又は写しの交付により、磁気テープ、磁気ディスク等にあっては視聴、閲覧、写しの交付等で適切な方法により行う。

2 前項の視聴又は閲覧の方法による保有個人データの開示にあっては、芙蓉会は、当該個人情報記録された請求対象文書の保存に支障が生ずるおそれがあると認めるときその他合理的な理由があるときは、当該保有個人データが記録された請求対象文書の写しにより開示することができる。

（保有個人データの存否に関する情報）

第27条 開示請求に対し、当該開示請求にかかる保有個人データが存在しているか否かを答えるだけで、非開示情報を開示することとなるときは、芙蓉会は、当該保有個人データの存否を明らかにしないで、当該請求を拒否することができる。

第6章 苦情等の手続き

（苦情の申出）

第28条 芙蓉会は、個人情報の取り扱いに関する苦情の適切かつ迅速な対応に努めなければならない。

2 芙蓉会は、前項の目的を達成するために「苦情対応規程」に則り、対応するものとする。

第7章 雑 則

（規程の改正）

第29条 この規程の改正に関して必要な事項は、理事会で承認する。

附 則

この規程は、平成11年6月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成24年6月1日から施行する。

附 則

この規程は、2020年6月13日から施行する。